

## RECLAMAÇÃO

Reg. Ent. n.º:

Processo n.º:

Registado em:

O/A Trabalhador/a:

Exmo/a. Senhor/a

Presidente da Câmara Municipal

### REQUERENTE

Nome/Denominação:\*

Domicílio/Sede:\*

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:\*

Localidade:\*

Freguesia:

NIF/NIPC\*:

Documento de Identificação:

N.º:

Válido até:

Tipo:

Bilhete de Identidade

Cartão de Cidadão

Passaporte

Autorização de Residência

Outro:

Contacto Telefónico:

Fax:

E-mail:

\* Campos de preenchimento obrigatório

### REPRESENTANTE

Nome/Denominação:\*

Domicílio/Sede:\*

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:\*

Localidade:\*

Freguesia:

NIF/NIPC\*:

Documento de Identificação:

N.º:

Válido até:

Tipo:

Bilhete de Identidade

Cartão de Cidadão

Passaporte

Autorização de Residência

Outro:

Contacto Telefónico:

Fax:

E-mail:

Qualidade de:

Representante Legal

Gestor de Negócios

Mandatário

Outra:

### NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES (preencher apenas em caso de pessoa singular)

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto Telefónico

Fax

E-mail

Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)

Outro:

No caso das notificações/comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente

Representante

Outra:

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

Concelho:

## COMUNICAÇÃO

Vem apresentar, a seguinte reclamação relativamente a:

Especifique:

## CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração - Código de Identificação

Registo Comercial - Código da Certidão Permanente

Registo Predial - Código da Certidão Permanente

Outro - Código de Acesso

Se Outro, de que documentação se trata?

## OBSERVAÇÕES

## INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de São Brás de Alportel;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-sbras.pt](http://www.cm-sbras.pt) ou envie um e-mail para [epd@cm-sbras.pt](mailto:epd@cm-sbras.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

São Brás de Alportel, \_\_\_\_\_.

O/A Requerente /  O/A Representante,

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar conforme Documento de Identificação)

Gestor/a do Procedimento: **Gabinete de Município**

Contacto Telefónico: **+(351) 289 840 019** E-mail: **munice@cm-sbras.pt**

Responsável pela Direção de Procedimento: **Gabinete de Município**

Contacto Telefónico: **+(351) 289 840 019** E-mail: **munice@cm-sbras.pt**

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representação
- Outro:

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS NÃO APRESENTADOS

Fundamentação