

Certidão de Demolição de Imóvel

Reg. Ent. n.º: Exmo/a. Senhor/a
Processo n.º: Presidente da Câmara Municipal de São Brás de Alportel
Registado em:
O/A Trabalhador/a:

IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE

Nome/Denominação:*
Domicílio/Sede:* N.º: Lote/Andar:
Código Postal:* Localidade:*
Freguesia: NIF/NIPC:*
Tipo de Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade
☐ Passaporte ☐ Título de Residência
N.º: Válido até:
Contacto Telefónico: E-mail:
Qualidade de:* ☐ Titular
☐ Representante

Caso apresente o pedido na **qualidade de representante**, indique:

Representante-Qualidade: ☐ Representante Legal ☐ Gestor/a de Negócios ☐ Mandatário/a
☐ Outra, indique:
N.º de cédula profissional:

Caso apresente o pedido como **titular**, indique:

Titular -Qualidade: ☐ Arrendatário/a ☐ Comodatário/a ☐ Proprietário/a ☐ Superficiatário/a
☐ Usufrutuário ☐ Outra:
(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Nome/Denominação:*
Domicílio/Sede:* N.º: Lote/Andar:
Código Postal: Localidade:
Freguesia: NIF/NIPC:*
Tipo de Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade
☐ Passaporte ☐ Título de Residência
N.º: Válido até:
Contacto Telefónico: E-mail:

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Contacto Telefónico ☐ E-mail ☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)

No caso das notificações/comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

☐ Titular ☐ Representante ☐ Outra (Se outra, indique):

Domicílio/Sede: N.º: Lote/Andar:

Localidade: Freguesia:

Concelho: Código Postal:

DADOS DO PROCESSO

Local:

Freguesia:

Morada:*

N.º: Lote/Andar: Código Postal:

Sítio ou Lugar:

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua redação atual, a emissão de certidão de demolição do imóvel identificado.

Para efeitos de:

OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes

Descrição: N.º Ano

Licença / Alvará de Licença

Comunicação Prévia (n.º de processo)

Informação prévia (n.º de processo)

Licença / Alvará de Utilização

Outro (indique):

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração - Código de Identificação:

Registo Comercial - Código da Certidão Permanente:

Registo Predial - Código da Certidão Permanente:

Outro - Código de Acesso:

Se Outro, de que documentação se trata?

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de São Brás de Alportel;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-sbras.pt ou envie um e-mail para epd@cm-sbras.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

☐ * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

São Brás de Alportel, ____/____/____

☐ O/A Titular / ☐ O/A Representante,

Responsável pela Direção de Procedimento: Eleito com pelouro do Urbanismo

Contacto Telefónico: (+351) 289840024

E-mail: urbanismo@cm-sbras.pt

Gestor/a do Procedimento: Secção de Apoio Administrativo

Contacto Telefónico: (+351) 289840024

E-mail: urbanismo@cm-sbras.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
- ☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- ☐ Titular - Outros documentos de legitimidade
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representação
- ☐ Planta de localização
- ☐ Outros elementos instrutórios – peças escritas
- ☐ Outros elementos instrutórios – peças desenhadas