

Utilização do Edifício ou Fração na Sequência da Realização de Operação Urbanística Sujeita a Controlo Prévio

Reg. Ent. n.º: Exmo/a. Senhor/a
Processo n.º: Presidente da Câmara Municipal de São Brás de Alportel
Registado em:
O/A Trabalhador/a:

IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE

Nome/Denominação*:
Domicílio/Sede*: N.º: Lote/Andar:
Código Postal*: Localidade*:
Freguesia: NIF/NIPC*:
Tipo de Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade
☐ Passaporte ☐ Título de Residência
N.º: Válido até:
Contacto Telefónico: E-mail:
Qualidade de*: ☐ Titular
☐ Representante

Caso apresente o pedido na **qualidade de representante**, indique:

Representante-Qualidade: ☐ Representante Legal ☐ Gestor/a de Negócios ☐ Mandatário/a
☐ Outra, indique:

N.º de cédula profissional:

Caso apresente o pedido como **titular**, indique:

Titular -Qualidade: ☐ Arrendatário/a ☐ Comodatário/a ☐ Proprietário/a ☐ Superficiatário/a
☐ Usufrutuário ☐ Outra:

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Nome/Denominação*:
Domicílio/Sede*: N.º: Lote/Andar:
Código Postal: Localidade:
Freguesia: NIF/NIPC*:
Tipo de Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade
☐ Passaporte ☐ Título de Residência
N.º: Válido até:
Contacto Telefónico: E-mail:

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

- ☐ Contacto Telefónico ☐ E-mail ☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)

No caso das notificações/comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

- ☐ Titular ☐ Representante ☐ Outra (Se outra, indique):

Domicílio/Sede: N.º: Lote/Andar:

Localidade: Freguesia:

Concelho: Código Postal:

DADOS DO PROCESSO

Local:

Freguesia:

Morada:*

N.º: Lote/Andar: Código Postal:

Sítio ou Lugar:

PEDIDO

Vem comunicar, ao abrigo do n.º 5 do artigo 4.º e do artigo 62-Aº do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a utilização de:

- ☐ Edifício, na sua totalidade
☐ Fracção(ões) de edifício, designada(s) pela(s) letra(s):
☐ Unidade(s) suscetível(eis) de utilização independente

Tipo de Utilização:

OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes

Descrição:

N.º

Ano

Licença / Alvará de Licença

Comunicação Prévia (n.º de processo)

Informação prévia (n.º de processo)

Licença / Alvará de Utilização

Outro (indique):

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração - Código de Identificação: _____

Registo Comercial - Código da Certidão Permanente: _____

Registo Predial - Código da Certidão Permanente: _____

Outro - Código de Acesso: _____

Se Outro, de que documentação se trata? _____

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de São Brás de Alportel;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-sbras.pt ou envie um e-mail para epd@cm-sbras.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

☐ * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

São Brás de Alportel, _____

☐ O/A Titular / ☐ O/A Representante,

Responsável pela Direção de Procedimento: Eleito com pelouro do Urbanismo

Contacto Telefónico: (+351) 289840024

E-mail: urbanismo@cm-sbras.pt

Gestor/a do Procedimento: Secção de Apoio Administrativo

Contacto Telefónico: (+351) 289840024

E-mail: urbanismo@cm-sbras.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

A instrução do presente requerimento deve ser feita juntando os elementos instrutórios identificados na Portaria nº71-A/2024, de 27 de fevereiro.