

### Outras Certidões

Reg. Ent. n.º:  Exmo/a. Senhor/a  
Processo n.º:  Presidente da Câmara Municipal de São Brás de Alportel  
Registado em:   
O/A Trabalhador/a:

### IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE

Nome/Denominação\*:   
Domicílio/Sede\*:  N.º:  Lote/Andar:   
Código Postal\*:  Localidade\*:   
Freguesia:  NIF/NIPC\*:   
Tipo de Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade  
☐ Passaporte ☐ Título de Residência  
N.º:  Válido até:   
Contacto Telefónico:  E-mail:   
Qualidade de\*: ☐ Titular  
☐ Representante

Caso apresente o pedido na **qualidade de representante**, indique:

Representante-Qualidade: ☐ Representante Legal ☐ Gestor/a de Negócios ☐ Mandatário/a  
☐ Outra, indique:

N.º de cédula profissional:

Caso apresente o pedido como **titular**, indique:

Titular -Qualidade: ☐ Arrendatário/a ☐ Comodatário/a ☐ Proprietário/a ☐ Superficiatário/a  
☐ Usufrutuário ☐ Outra:

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

### IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Nome/Denominação\*:   
Domicílio/Sede\*:  N.º:  Lote/Andar:   
Código Postal:  Localidade:   
Freguesia:  NIF/NIPC\*:   
Tipo de Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade  
☐ Passaporte ☐ Título de Residência  
N.º:  Válido até:   
Contacto Telefónico:  E-mail:

### NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Contacto Telefónico ☐ E-mail ☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)

No caso das notificações/comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

☐ Titular ☐ Representante ☐ Outra (Se outra, indique):

Domicílio/Sede:  N.º:  Lote/Andar:

Localidade:  Freguesia:

Concelho:  Código Postal:

### DADOS DO PROCESSO

#### Local:

Freguesia:

Morada\*:

N.º:  Lote/Andar:  Código Postal:

Sítio ou Lugar:

### ÂMBITO DO PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a emissão de certidão para efeitos de processo urbanístico, que certifique.

Especifique\*:

### OUTROS DADOS DO PEDIDO

#### Antecedentes

##### Descrição:

N.º

Ano

Licença / Alvará de Licença

Comunicação Prévia (n.º de processo)

Informação prévia (n.º de processo)

Licença / Alvará de Utilização

Outro (indique):

### CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração - Código de Identificação:

Registo Comercial - Código da Certidão Permanente:

Registo Predial - Código da Certidão Permanente:

Outro - Código de Acesso:

Se Outro, de que documentação se trata?

#### OBSERVAÇÕES

#### INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - **Responsável pelo tratamento** - Município de São Brás de Alportel;
  - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-sbras.pt](http://www.cm-sbras.pt) ou envie um e-mail para [epd@cm-sbras.pt](mailto:epd@cm-sbras.pt).
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

☐ \* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

São Brás de Alportel, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ O/A Titular / ☐ O/A Representante,

Responsável pela Direção de Procedimento: Eleito com pelouro do Urbanismo

Contacto Telefónico: (+351) 289840024

E-mail: [urbanismo@cm-sbras.pt](mailto:urbanismo@cm-sbras.pt)

Gestor/a do Procedimento: Secção de Apoio Administrativo

Contacto Telefónico: (+351) 289840024

E-mail: [urbanismo@cm-sbras.pt](mailto:urbanismo@cm-sbras.pt)

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
- ☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- ☐ Titular - Outros documentos de legitimidade
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representação
- ☐ Planta de localização
- ☐ Outros elementos instrutórios – peças escritas
- ☐ Outros elementos instrutórios – peças desenhadas